



KONICA MINOLTA

efektivně tiskne a tiskne

PŘEVOD PAPIROVÝCH DOKUMENTŮ DO WORDU ČI EXCELU JEDNÍM DOTEKEM



SCANFLOW
PŘEVOD TIŠTĚNÝCH
DOKUMENTŮ
DO DIGITÁLNÍ PODOBY



ScanFlow

PŘEVÁDĚT PAPIROVÉ DOKUMENTY DO WORDU ČI EXCELU JE PRO MNE HRAČKA



SCANFLOW PŘEVOD DOKUMENTŮ DO EDITOVATELNÝCH FORMÁTŮ



ScanFlow je nástrojem, který umožňuje pomocí multifunkcí Konica Minolta převádět papírové dokumenty do editovatelných či prohledávatelných formátů. Navíc ScanFlow nabízí i základní řešení pro archivaci dokumentů ovládané přes zařízení Konica Minolta, které se tak stává skenovacím rozhraním archívu.

Použití multifunkčních zařízení Konica Minolta s aplikací ScanFlow je ten nejjednodušší způsob jak všem svým zaměstnancům zpřístupnit možnost převodu papírových dokumentů do Wordu nebo Excelu, aniž by museli použít jakoukoliv další aplikaci, nebo zvláštní, pro tyto účely určený, přístroj. Již vytištěné dokumenty tak lze snadno upravovat bez nutnosti pracného přepisování a to pomocí zařízení, které je v kanceláři denně používáno.

Uživatele nadchne

- výrazné usnadnění práce, odstraněním pracného a časově náročného přepisování papírových dokumentů
- intuitivní ovládání, pomocí něhož jsou tištěné dokumenty převedeny do Wordu či Excelu jedním dotekem
- není nutné ovládat další aplikace a zařízení a učit se pracovat s jinou technikou, než která je dennodenně používána
- vysoká rychlost zpracování, kdy výsledné soubory jsou doručovány do emailu či datového úložiště během několika sekund

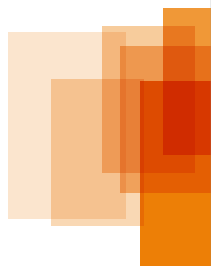
Co zaujme finančního ředitele

- nízké pořizovací náklady - není nutný nákup mnoha licencí pro každého z uživatelů, pro všechny uživatele stačí pouze jedna licence umístěná na serveru a zpřístupněná uživatelům prostřednictvím multifunkčního zařízení
- několikanásobné zrychlení a zjednodušení práce zaměstnanců, kteří neztrácí čas při prohledávání papírových dokumentů
- efektivnější využití práce zaměstnanců, kteří zbytečně neplýtvají úsilím nad mechanickým opisem dokumentů

IT správce uvítá

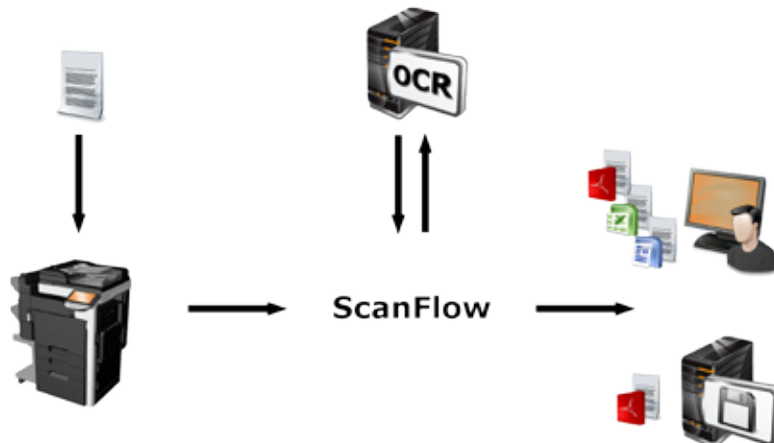
- jednoduchá centrální správa bez ohledu na velikost řešení
- propojení s adresářovými službami zjednodušuje administraci uživatelů
- zpřístupnění rozpoznávání textu uživatelům bez nutnosti rozšiřování strojového parku v kancelářích

ScanFlow



Převod dokumentů

Nejzajímavější vlastností ScanFlow je schopnost převádět papírové dokumenty do jejich editovatelných formátů. Díky tomu je možné zpracovávat dokumenty, které vám byli zaslány v papírové podobě, je možné např. citovat část z textu dokumentu bez nutnosti časově náročného přepisování nebo je možné část textu korigovat a následně dále zpracovat, není problém upravit chybný údaj v tabulce nebo opravit gramatickou chybu, i když se jedná o tištěný dokument bez elektronického originálu. Navíc je tato funkce zprostředkována přístrojem, který uživatelé využívají dennodenně, mimo jiné i jako skenovací zařízení. Proto je použití ScanFlow velice intuitivní a přirozené.



Skenování do archívu

Velkou výhodou ScanFlow je integrace základního archivačního řešení. Všechny dokumenty v archívu jsou ukládány ve formátu sPDF, který zachovává vzhled původního dokumentu (naskenovaný obrázek je nezměněn) a současně do dokumentu vkládá textovou vrstvu, kterou ScanFlow na papíře rozpoznalo. Tím je umožněno fulltextové prohledávání v celém archívu, které je nesrovnatelně rychlejší oproti vyhledávání v klasickém papírovém archívu.

ScanFlow umožňuje v rámci archívu i správu adresářů. Vhodnou volbou těchto adresářů se vytváří struktura určená k archivaci jednotlivých typů dokumentů a tak například naskenované faktury nebo dodací listy budou uloženy na jednom místě. Tato struktura v kombinaci s tím, že jsou dokumenty převáděny do prohledávatelného formátu sPDF zajišťuje velmi snadné nalezení jakéhokoliv dokumentu.

Skenování do emailu

ScanFlow zachovává mimo jiné i standardní skenovací funkce zařízení. Kromě možnosti výběru ze standardních obrazových formátů jakými jsou TIFF, JPEG, XPS nebo PDF a nastavení kvality výstupního obrazu, získáváte především jednodušší výběr cílového příjemce skenů.

Správa uživatelů

ScanFlow může být propojeno s adresářovými službami, typicky LDAP, v rámci kterých lze vyhledávat mezi uživateli. Vybraný a autentifikovaný uživatel se pak automaticky stává příjemcem skenovaných dokumentů a tyto data uživatele se také využijí jako metadata zpracování dokumentů. Kromě metadat uživatele má uživatel možnost zadávat i další metadata, která se využijí pro následnou práci s dokumenty. Lze tak efektivně řídit, kdo má právo ScanFlow používat a kdo ne.

V případě že LDAP není dostupné, obsahuje ScanFlow svou vlastní interní databázi uživatelů. Ta může obsahovat jak email příjemce, tak i jeho sdílenou složku. Pak záleží už pouze na uživateli, kam si dokumenty odešle, zda do emailu nebo na harddisk svého počítače. Navíc lze takovéto účty zabezpečit heslem, takže nikdo nepovolaný nebude mít příležitost ScanFlow zneužít.



TECHNICKÉ ÚDAJE

Minimální požadavky na server

Operační systém	Windows Server 2008, 2003 Microsoft dWindows 7, Vista, XP
Procesor	1 GHz a víc
Pevný disk	1,4 GB a víc
Paměť	512 MB a víc + 256 MB pro každé další jádro CPU



Konica Minolta
Business Solutions Czech spol. s r. o.
www.konicaminolta.cz
IČ: 00176150

Zákaznické centrum
Tel.: 841 777 777

Vytištěno na digitálním tiskovém zařízení Konica Minolta bizhub PRO C6501
v centrálním reprografickém oddělení Konica Minolta na papír Color Copy Coated Silk 170g/m².